

Incluye el análisis del nuevo
Reglamento de actuación y
funcionamiento del Sector Público por
medios electrónicos.

Programa de especialización

Procedimiento administrativo. Visión práctica desde los pronunciamientos de los Tribunales.



El Curso tiene por objeto efectuar examen práctico repasando todos los elementos que constituyen el procedimiento administrativo general con especial hincapié de las particularidades del procedimiento administrativo sancionador y del procedimiento de responsabilidad patrimonial, así como el sistema de recursos, que implican la tramitación de un procedimiento administrativo. El conocimiento de la práctica procesal se revela como un elemento fundamental a la hora de abordar las relaciones con las Administraciones Públicas omnipresentes en la vida de los ciudadanos e insertas en un proceso de modernización que implica la utilización de medios electrónicos de relacionarse con los ciudadanos y las distintas unidades entre sí, que necesariamente afectan a dicho *iter* procedimental.



Por qué realizar este curso

La escasa dedicación que prestaban las leyes de procedimiento al expediente administrativo parece haber cambiado en los últimos tiempos, especialmente de la mano de la administración electrónica. Y eso es así, porque la propia regulación de la administración electrónica lo ha exigido al detectar unas necesidades que la administración en papel no advirtió. El origen de la definición de expediente electrónico lo encontramos en la derogada Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos que lo definía como el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que fuera el tipo de información que contuviese. Resulta adecuado indicar que la peculiaridad del expediente electrónico ha obligado a introducir algunas novedades con respecto al funcionamiento analógico. Uno de ellos, para la garantía de integridad del expediente, es el "foliado" mediante "índice electrónico" firmado por el órgano público actuante. La otra es la posibilidad legal de sustituir la re-

misión del expediente, por una puesta a disposición del expediente electrónico. Así, profundizaremos en el Curso sobre el aprovechamiento de una posibilidad ofrecida por la administración electrónica como es la puesta a disposición del destinatario del contenido que podrá ser consultados por aquellas partes que necesita, sin que para ello tenga que recibir materialmente todo el "paquete" de documentación.



Duración: 50h



Modalidad: e-learning



Con el apoyo docente de reconocidos **expertos en la materia**.



Dirigido a

Profesionales que trabajan en las Administraciones Públicas o que se relacionan con las mismas.



Objetivos

- Ofrecer una formación actualizada conforme a los dictados de los Tribunales del Procedimientos Administrativo.
- Acometer aquellas cuestiones prácticas que están generando una mayor problemática en el desarrollo del Procedimiento Administrativo.
- Identificar los actos administrativos de revisión.
- Examinar las particularidades del Procedimiento Sancionador.
- Abordar las peculiaridades de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración

Programa

Módulo 1. Puesta al día sobre las claves del Procedimiento Administrativo

Módulo 2. Análisis de las fases del Procedimiento Administrativo

Módulo 3. Procedimientos Administrativos de revisión

Módulo 4. Particularidades del Procedimiento Sancionador y la Responsabilidad Patrimonial de la Administración

Módulo 5. Análisis del Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos. Expediente administrativo electrónico

Equipo docente



Elena Hernández Salguero

Letrado del Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid. Presidenta del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid durante 8 años. Colaboradora habitual del Observatorio Administración pública. Autora de diversas publicaciones en el ámbito del Derecho Administrativo, destacando entre sus últimas obras, la coautoría del libro *Manual básico de contratación administrativa* junto a Pablo Sardina Cámara.



Isaac Martín Delgado profesor invitado. Ponente del encuentro digital *"El uso de los medios electrónicos en el procedimiento administrativo: algunos aspectos problemáticos"*

Profesor de Derecho Administrativo y Director del Centro de Estudios Europeos "Luis Ortega Álvarez" de la Universidad de Castilla-La Mancha. Autor de monografías sobre Derecho Administrativo y Derecho de la Unión Europea, así como de numerosos artículos. Además ha publicado varios trabajos sobre contratación pública electrónica, firma electrónica, sede electrónica, derechos de los ciudadanos administrados electrónicamente, gestión electrónica del procedimiento administrativo, entre otros.

Metodología

El programa se imparte en modalidad *e-learning* a través del **Campus Virtual** Wolters Kluwer con materiales descargables desde **Biblioteca profesional Smarteca** y materiales complementarios. Desde el **Foro del Profesor** se irán marcando las pautas, dinamizando con el refuerzo de conceptos, notas y aplicaciones prácticas de los contenidos. A lo largo de los **Módulos**, el alumno deberá ir realizando paulatinamente diversas actividades evaluables para lo que recibirá las oportunas pautas para su realización. Otra actividad formativa con la que contará el Curso serán los **Encuentros Digitales** a través de videoconferencia del propio Campus realizados en tiempo real entre los profesores y los alumnos, donde se repasarán conceptos, se aclararán dudas y se debatirá la aplicación a través de la **metodología del caso**. Los Encuentros Digitales serán editados en vídeo para estar disponibles en el propio Campus como material de consulta.

Este Curso dedicado a dotar a los alumnos de conocimiento teórico y práctico que les permita profundizar atendiendo a la ultimísima jurisprudencia en todos los aspectos relacionados con el Procedimiento Administrativo donde se dedicará especial atención a las peculiaridades que reviste actualmente el expediente administrativo electrónico. Se recurrirá a la metodología del caso que permitan implementar las competencias, habilidades y conocimientos que adquirirán con el seguimiento del Curso. Además, se cuenta con **reputados expertos** como profesores que, además de compartir su propia experiencia, resolverán todas las dudas que se puedan plantear tanto a través del **Foro de Seguimiento del Profesor** como en tiempo real en los Encuentros Digitales. En definitiva, una formación que se quedará contigo.



Duración: 50 horas



Modalidad: *e-learning*



Precio: 440 €
(Posibilidad de pago fraccionado.)



Programa bonificable en los seguros sociales (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo- FUNDAE). Si lo deseas, en Wolters Kluwer te prestaremos asesoramiento y gestión para realizar los trámites de forma totalmente gratuita.



Acceso a la biblioteca inteligente profesional Smarteca



Potencia tu Networking



Certificado Wolters Kluwer Formación
(Certificada en ISO 9001 y 14001)



Posibilidad de descuentos
clientes Wolters Kluwer

Infórmate ahora

Consulta condiciones y próximas convocatorias
a tu asesor de formación.
www.wolterskluwer.es