



El Curso procede a un **check-list** de todos los pasos a realizar en cualquier contratación laboral, desde su inicio hasta su finalización.

Programa de especialización

Gestión de contratos laborales, nóminas y Seguridad Social

La realidad empresarial cada vez es más global y cambiante, y ello provoca que las relaciones laborales se hayan tornado, a su vez, más complejas y su regulación tenga que readaptarse continuamente para afrontar nueva situaciones.



Duración: 80 horas



Con el apoyo docente de reconocidos expertos en la materia



Con acceso durante el programa a **laleydigital**



Modalidad: e-learning



Por qué realizar este curso

La realidad empresarial cada vez es más global y cambiante, y ello provoca que las relaciones laborales se hayan tornado, a su vez, más complejas y su regulación tenga que readaptarse continuamente para afrontar nuevas situaciones. Nuevas formas de trabajo y nuevos modelos de empresa y trabajadores requieren de una formación continua y ágil en aquellos profesionales que se ocupan de gestionar la contratación en las relaciones laborales que les permita hacer frente a cualquier problemática que se les presente.



Por ello, el Curso aportará al alumn@ **conocimientos teóricos y prácticos** necesarios para:

- Gestionar la relación laboral desde el inicio a la posible finalización entre el trabajador@ y la empresa.
- Preparar y elaborar el contrato, según la tipología del puesto de trabajo y del tipo de relación a establecer entre ambas partes.
- Establecer una propuesta de contrato de trabajo con las cláusulas imprescindibles a incluir reproducidas en formato vídeo.
- Conocer la utilización de los *Smart-forms* en contratos laborales.
- Estudiar el impacto de los Convenios Colectivos en las Tablas Salariales.
- Detallar el Régimen Especial del trabajador autónomo. TRADES
- Analizar la incidencia del trabajo a distancia en la contratación laboral.
- Establecer vías de comunicación con los Organismos Públicos.
- Realizar una hoja de salario incluyendo situaciones especiales tales como incapacidad temporal, cotización, etc.
- Abordar las causas de extinción de la relación laboral junto a la determinación de las indemnizaciones correspondientes.



Dirigido a

A profesionales de Recursos Humanos y técnicos en relaciones laborales que busquen profundizar, reciclarse o mantenerse al día en todos los aspectos legales sobre contratación laboral y prestaciones de la Seguridad Social. También es una formación ideal para los recién Graduados al aportarse una visión integral y global de todos los procesos que integran la contratación en las relaciones laborales.



Objetivos

El objetivo del Curso es adquirir el conocimiento teórico-práctico necesario dirigido a gestionar la relación laboral (contrato, nóminas y Seguridad Social) desde su inicio hasta su finalización entre el emplead@ y la empresa. Además, poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a través de la realización de un caso práctico a través del uso de una herramienta de gestión de nóminas y software líder en el mercado, A3NOM.

Módulo 1.

Contrato de trabajo.

Estará destinado a descripción del contrato de trabajo comenzando por requisitos formales y elementos esenciales, así como requisitos de comunicación al organismo correspondiente. Además, se facilitará propuesta de contrato con las cláusulas imprescindibles a incluir. A continuación, se estudiarán las principales modalidades contractuales vigentes. También serán abordadas las llamadas «relaciones laborales de carácter especial». Se hará mención a la existencia de otros contratos articulados para colectivos especiales. Se determinará la utilización del tipo de contrato en función de su objeto y causa, estando obligado el empresario a utilizar el correspondiente modelo contractual. Se analizarán los Convenios y su reflejo en Tablas salariales. Finalmente, se abordará cómo aplicar los Smartforms a los contratos laborales.

Módulo 2.

Sistema de la Seguridad Social.

Se explicará qué es el Sistema de la Seguridad Social, sus principios y fines. Además, se definirán algunos conceptos básicos que se manejan de forma habitual en el ámbito de las relaciones laborales y, en especial, en las gestiones de la empresa con la Seguridad Social. El alumno@ deberá familiarizarse con dichos conceptos, que surgirán continuamente a lo largo de todo el Curso, y de ahí su importancia como guía previa en la realización de las nóminas y los trámites con la Seguridad Social.

Módulo 3.

Régimen Especial Trabajadores Autónomos. TRADES

Se describirá el concepto de trabajador autónomo, su contratación y su régimen profesional. A continuación, se procederá al análisis de la protección social del trabajo autónomo (RETA). También se abordará el régimen profesional del TRADE y su protección social. Se finalizará con las referencias a las medidas de fomento del trabajo autónomo en materia de Seguridad Social, subvenciones financieras (línea ICO empresa y emprendedores) y subvenciones a actividades de promoción del trabajo autónomo.

Módulo 4.

Inscripción de empresas y alta del trabajador.

Se tratarán los trámites a realizar por el empresario para iniciar o cesar su actividad, afiliación y dar de alta a sus trabajador@s. Primer paso a efectuar por la empresa para el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y en las relaciones de la empresa con la Administración para poder empezar a contratar. Además, se explicará en qué consiste el Sistema RED (Remisión Electrónica de Datos) a utilizar por el empresario en sus relaciones con la Seguridad Social para cumplir con sus obligaciones de inscripción, afiliación, altas, bajas, cotización y recaudación.

Módulo 5.

Salario y nómina.

Se estudiará en qué consiste el salario, conceptos y sus distintas modalidades, cómo se estructuran los conceptos salariales y extrasalariales y su reflejo en el recibo de salarios o nómina. El conocimiento de la naturaleza de cada concepto y su diferenciación con otras percepciones no salariales serán analizadas también para su correcta elaboración y manejo por un programa de nóminas. Se abordará cómo se calcula la base de cotización por contingencias comunes y por contingencias profesionales, conceptos incluidos y excluidos, así como cotización por desempleo, formación profesional y FOGASA. Por último, se explicará cómo se calcula la retención de IRPF que hay que practicar en la nómina y las obligaciones del empresario y trabajadores que acompañan.

Módulo 6.

Trabajo a distancia y teletrabajo.

Se profundizará sobre la noción de teletrabajo y las definiciones básicas que recoge la Ley 10/2021, así como a las limitaciones en el trabajo a distancia. Posteriormente, se estudiará el acuerdo de trabajo a distancia para pasar después a describir los derechos de los trabajadores a distancia. Además, se abordarán las facultades de organización, dirección y control empresarial en el trabajo a distancia. Otra parte del Módulo estará destinada a disposiciones adicionales y transitorias y a disposiciones finales. También se ahondará en el procedimiento ante la jurisdicción social y trabajo a distancia y protección de datos. Se finalizará con el trabajo a distancia en las Administraciones Públicas.

Módulo 7.

Cotización en el Régimen General de la Seguridad Social.

Se dedicará a las obligaciones sobre cotización que tiene la empresa y se explicará cómo se realizan las liquidaciones según las diferentes modalidades que ofrece el Sistema Red, su presentación y su ingreso. Asimismo, se estudiará cómo se gestionan, en el Sistema, las bonificaciones y reducciones de cuotas y cuáles son los recargos que se aplican a las cuotas no presentadas y/o no ingresadas. Por último, se resumirán las especificaciones del Sistema Red Internet y Red Directo.

Módulo 8.

Prestaciones de la Seguridad Social.

Se analizará en qué consiste la prestación o subsidio de la Entidad Gestora durante las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y la lactancia natural. De cada contingencia tratada se verá en qué consiste la prestación, requisitos para ser percibida, inicio, duración y extinción y quién la gestiona y se encarga de su pago.

Módulo 9.

Cotizaciones en supuestos especiales.

Se abordará cómo realizar la cotización y qué obligaciones tiene la empresa. Asimismo, se estudiará cómo se cotiza en otras situaciones o tipos de contratos con características especiales como guarda legal, contratos a tiempo parcial, formación y temporales de corta duración, situación de alta sin retribución, pluriempleo, abono de salarios con carácter retroactivo, vacaciones devengadas y no disfrutadas y huelga y cierre patronal. Todas las cotizaciones se refieren al Régimen General de la Seguridad Social.

Módulo 10.

Declaraciones del IRPF y del INRR.

Se estudiarán las obligaciones que tiene la empresa, de cara a la Agencia Tributaria y al propio trabajador/a, en relación con las declaraciones y certificados de retenciones practicadas a cuenta sobre el IRPF o, en caso de trabajador@s no residentes en España, del INRR.



Módulo 11.

Extinción de la relación laboral.

Se focalizará sobre el fin de la relación laboral. Se estudiarán todas las causas por las que se puede extinguir un contrato de trabajo de origen legal, contractual, decisión del propio trabajador o decisión de la empresa, haciendo especial hincapié en el despido y sus consecuencias. Asimismo, se analizará qué es el recibo de saldo y finiquito y, por último, los trámites que hay que realizar para dar de baja definitivamente al trabajador/a en la empresa. También se verá a través de los distintos tipos de despidos las indemnizaciones que les corresponden.

Módulo 12.

A3ASESOR|nom.

Tendrá por objeto la realización de un caso práctico a través de la versión demo de la aplicación a3ASESOR, software laboral en gestión de nóminas y Seguridad Social impartido por el Director de una reputada Asesoría que compartirá su dilatada experiencia.

Equipo docente



Ana Fernández Lucio

Abogada en ejercicio desde hace 25 años, especialista en Derecho laboral y Derecho de Familia. Licenciada en Derecho (UAM), Diplomada en la Escuela de Práctica Jurídica (UCM) y Diploma en Mediación Familiar (ICAM).



Juan Pañella Martí

Graduado social, auditor socio-laboral y abogado en ejercicio. Director de la asesoría Gemap, S.L.P. se dedica al ámbito Jurídico, Laboral y Fiscal. Desde 2004 es presidente de la Asociación Española de Auditores Socio-laborales y de Igualdad. Profesor de Máster en Consultoría y Auditoría Laboral y en Auditoría Laboral de Legalidad, Salarios y Género.

Metodología

El programa se imparte en modalidad *e-learning* a través del Campus Virtual Wolters Kluwer con materiales descargables desde [Biblioteca profesional Smarteca](#) y [recursos formativos complementarios](#). Desde el [Foro de Seguimiento del Profesor](#) se irán marcando las pautas, dinamizando con el refuerzo de conceptos, notas y aplicaciones prácticas de los contenidos. A lo largo de los [Módulos](#), el alumn@ deberá ir realizando paulatinamente diversas actividades evaluables para lo que recibirá las oportunas pautas para su realización. Otra actividad formativa con la que contará el Curso serán los [Encuentros Digitales](#) a través de videoconferencia del propio Campus realizados en tiempo real entre los profesores y los alumn@s, donde se repasarán conceptos, se aclararán dudas y se debatirá a través de la metodología del caso. Dichos Encuentros Digitales serán editados en vídeo para estar disponibles como otro recurso formativo más. A ello se añadirá la propia dinamización del Curso en el Foro de Seguimiento del Profesor con las últimas publicaciones, sentencias de los Tribunales y vídeos formativos sobre conceptos “clave” y donde, además, se procederá también a dar respuesta a todas las preguntas que se formulen. Todas estas intervenciones se facilitarán al finalizar el Curso en un PDF.

El objetivo del Curso es abordar la gestión de todos los procesos que integran el proceso legal de contratación laboral con un enfoque muy práctico, ofreciendo ejemplos y desarrollos que faciliten su rápida asimilación, y el entendimiento del impacto de cada proceso en cada caso concreto que los asesores o profesionales puedan encontrarse. El Curso proveerá de un “*check-list*” que permitirá realizar un rápido chequeo del [impacto práctico de la normativa aplicable](#). Se cuenta con [reputados expertos](#) como profesores que, además de compartir su propia experiencia, resolverán todas las dudas que se puedan plantear tanto a través del Foro de Seguimiento del Profesor como en tiempo real en los Encuentros Digitales. En definitiva, una formación que se quedará contigo.

Infórmate ahora

Consulta condiciones y próximas convocatorias con tu asesor de formación.
www.wolterskluwer.es



Duración: 80 horas



Modalidad: e-learning



Precio: 600 €
(Posibilidad de pago fraccionado.)



Programa bonificable en los seguros sociales (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo- FUNDAE).

Consulta el importe máximo bonificable para este programa. Si lo deseas, en Wolters Kluwer te prestaremos asesoramiento y gestión para realizar los trámites de forma totalmente gratuita.



Durante el programa se realizarán los casos prácticos con el software de gestión A3nom.



Con acceso durante el programa a *laleydigital*



Acceso a la biblioteca inteligente profesional *Smarteca*



Potencia tu Networking



Certificado Wolters Kluwer Formación
(Certificada en ISO 9001 y 14001)



Posibilidad de descuentos
clientes Wolters Kluwer